

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;
- 9) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 10) Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu;
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia;
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

STATUT SZKOŁY PUBLICZNEJ

Nazwa szkoły

§ 1.

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25
im. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO ul. Wiejska 77, 45-240 OPOLE

§ 2.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) (uchylony);
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć PUBLICZĄ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ Nr 25 im. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO w Opolu;
 - 3) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) pełniące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Inne informacje o szkole

§ 3.

1. Organ prowadzący szkołę: miasto Opole.
2. Cykl kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
3. Szkoła prowadzi dodatkową naukę języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego.
4. Nauczanie języka mniejszości narodowej (niemieckiego) prowadzi się w klasach na pisemny wniosek co najmniej 7 rodziców.
5. Tygodniowy wymiar godzin przeznaczonych na naukę tego języka wynosi 3 godziny.

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele zawarte w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zaś:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 4a.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się :

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienie uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie. Szkoła może również prowadzić inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 5.

1. Sposób realizacji zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych:

- 1) szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej i religijnej poprzez:
 - a) nauczanie języka mniejszości narodowej - niemieckiego,
 - b) (uchylony);
 - c) organizowanie wycieczek pozwalających poznać dziedzictwo kulturowe naszego regionu,
 - d) prawo do posługiwania się gwarą na niektórych lekcjach języka polskiego,
 - e) prowadzenie nauki religii i możliwość organizowania imprez religijnych;
- 2) szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do niej:
 - a) pomaga podczas zmiany sal lekcyjnych,
 - b) organizuje życie klasy w sposób umożliwiający włączenie się niepełnosprawnego we wszystkie sprawy szkoły;
- 4) szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu nauczania;
- 5) szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) zwiedzanie różnego rodzaju wystaw w galeriach i muzeach,
 - b) udział w koncertach, spektaklach teatralnych,
 - c) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i olimpiadach,
 - d) zwiedzanie zabytków architektury i kultury,
 - e) wycieczki krajoznawcze,
 - f) muzykowanie na prostych instrumentach;
 - g) indywidualizację pracy podczas zajęć,
 - h) udział w zawodach sportowych,
 - i) udział w kołach zainteresowań;
- 6) szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 7) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

8) zapewnia uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu podczas zajęć edukacyjnych oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;

9) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc;

3) również uczniów zamieszkałych poza obwodem;

4) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły;

5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

6) realizuje podstawę programową ustaloną dla szkoły podstawowej;

7) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie.

§ 6.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć:

a) udostępnianie pomieszczeń i wyposażenia szkoły uczniom tylko w obecności nauczyciela,

b) zapoznanie z regulaminami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w poszczególnych pomieszczeniach,

c) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły,

d) systematyczne ćwiczenie akcji ewakuacyjnej w przypadku pożaru w tzw. alarmie próbnym;

2) zasady sprawowania opieki nad uczniami w trakcie wycieczek określa regulamin wycieczek;

3) zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich:

a) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz 15 minut przed pierwszą lekcją nauczyciel dyżurny powinien zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami itp.), zapobiega zniszczeniu urządzeń szkolnych, odpowiada za czystość w miejscu pełnionego dyżuru,

b) nauczyciel wychodzi na dyżur na początku przerwy i schodzi po jej zakończeniu z zastrzeżeniem lit. ba i bb:

ba) nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki; po zakończeniu lekcji przekazuje uczniów pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu podczas przerwy,

bb) nauczyciel dyżurujący może zakończyć dyżur na przerwie po przekazaniu uczniów pod opiekę innemu nauczycielowi,

c) bezwzględnie przebywa w wyznaczonym miejscu i czasie,

ca) w razie konieczności przerwania dyżuru / opieki nad uczniami / organizuje zastępstwo lub niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły,

d) czuwa nad zachowaniem uczniów przed lekcjami, w czasie przerw i po lekcjach,

e) kontroluje czy sale lekcyjne są zamknięte i czy nie przebywają w nich dzieci,

- f) kontroluje sposób zachowania się w miejscach wspólnej użyteczności tj. szatni i ubikacji,
- g) dyżurujący na parterze i boisku kontroluje wyjście ucznia poza obręb szkoły,
- h) latem, gdy uczniowie wychodzą na boisko, nauczyciel z drugiego piętra dyżuruje na parterze, a pozostali na boisku,
- i) dyżury za nieobecnego nauczyciela wyznacza osoba, która układa grafik dyżurów i wpisuje je do zeszytu zastępstw; w razie jego nieobecności społeczny zastępca dyrektora,
- j) w razie zagrożenia pożarem należy stosować się do odpowiednich instrukcji,
- k) jeśli uczeń ulegnie nieszczęśliwemu wypadkowi obowiązkiem nauczyciela jest udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu i przekazać go pod opiekę wychowawcy lub pielęgniarki;
- l) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń;
- m) na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny;
- n) uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

4. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad:

- 1) uczniami najniższych klas:
 - a) zapoznanie uczniów klasy pierwszej z rozkładem pomieszczeń szkolnych tj. szatni, toalet, gabinetu pielęgniarki i in.,
 - b) przeprowadzenie instruktażu na temat bezpiecznych zabaw,
 - c) organizowanie pomocy koleżeńskiej spośród uczniów klas starszych;
- 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku:
 - a) różnicowanie wymagań dydaktyczno-wychowawczych w zależności od cech psychofizycznych, rodzaju zaburzeń i indywidualnych możliwości dziecka
 - b) tworzenie w miarę możliwości szkoły warunków do pełnego korzystania z pomieszczeń dydaktycznych,
 - c) popularyzacja wśród uczniów i nauczycieli wiedzy z zakresu rozwoju i potrzeb dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój (akceptacja przez grupę rówieśniczą, włączenie w sprawy życia klasy i szkoły),
 - e) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki (w tym pomoc materialna)
 - a) tworzenie zespołów korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) systematyczna analiza i ocena środowiska domowego,
 - c) prowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - d) prowadzenie rejestru uczniów z rodzin patologicznych i udzielanie w miarę możliwości pomocy prawnej, materialnej, opiekuńczej,
 - e) tworzenie zespołów wyrównawczych i grup samopomocy klasowej,
 - f) wykorzystywanie nowych metod psychologicznych w pracy z dziećmi ,
 - g) indywidualizacja procesu nauczania,
 - h) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi tego typu instytucjami.

5. Szkoła może prowadzić wczesne wspomaganie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6a.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Organ prowadzący uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności;
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
6. Organ prowadzący może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
7. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
9. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.
10. Organ prowadzący ustala średnią ocen, o której mowa w ust.7.

§ 6b.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;

- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;
- 4) warsztatów;
- 5) porad i konsultacji.

5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1)rodzicami uczniów;
- 2)poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- 3)placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4)innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5)organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1)ucznia;
- 2)rodziców ucznia;
- 3)dyrektora szkoły;
- 4)nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5)pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 6)poradni;
- 7)asystenta edukacji romskiej;
- 8)pomocy nauczyciela;
- 9)pracownika socjalnego;
- 10)asystenta rodziny;
- 11)kuratora sądowego.

15. Nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

16. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1)trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
- 2)szczególnych uzdolnień.

17. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

19. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

20. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

22. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

23. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania, szczególnie w kl. I-III.
- 2a. Formy spełniania zadań nauczyciela, wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Rodzice i uczniowie mogą wnioskować na piśmie do dyrekcji szkoły o przydział wychowawcy bądź jego zmianę. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 14 dni. Dyrektor

może zmienić wychowawcę w trakcie roku szkolnego, jeśli stawiane mu zarzuty nie okażą się bezpodstawne tylko wtedy, gdy istnieje taka możliwość, jeśli nie, to powinien to uczynić z początkiem nowego roku szkolnego.

Organy szkoły

§ 8.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.
2. Do obowiązków dyrektora szkoły należą:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo- organizacyjnych szkoły m. in. arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z pełnieniem funkcji pracodawcy dla zatrudnionych pracowników;
 - 5) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - b) współdziałanie z samorządem uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - f) współdziałanie z radą rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
 - g) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
 - h) przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
 - j) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - k) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
 - l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
 - m) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

3. Dyrektor szkoły :

- 1) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom szkoły i wydawania zarządzeń związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem;
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 6) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 7) dokonuje inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- 8) wnioskuje, na podstawie uchwały rady pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy swym zachowaniem stanowi on zagrożenie dla rówieśników i innych uczniów szkoły, jeśli istnieje szansa, że zmiana środowiska wpłynie korzystnie na jego postawę.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 4) celowe wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 7) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu na koniec oddziału klasy szóstej przeprowadzonego w szkole;
- 8) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swych zadań współpracuje radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

6a. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

7. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły.

7a. W przypadku gdy szkoła będzie liczyć co najmniej 12 oddziałów dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć stanowisko wicedyrektora, dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

8. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły .
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły;
 - 7) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projektu planu finansowego szkoły,
 - d) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 2) występowanie do :
 - a) organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

§ 11.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci.

1) Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie i szkole
- wychowawca zapoznaje rodziców ze swoimi zamierzeniami wychowawczymi,

- dyrektor zapoznaje radę rodziców z planem pracy szkoły,
 - wyrażenia opinii w sprawie planu finansowego szkoły,
 - b) znajomości przepisów dot. oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:
 - wychowawca na początku każdego roku szkolnego przypomina rodzicom zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - informacje na temat kryteriów ocen z zachowania umieszczone są w gablotach na korytarzu,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - rozmowa z wychowawcą,
 - rozmowa z nauczycielem prowadzącym naukę danego przedmiotu,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci:
 - rozmowy indywidualne z wychowawcą i pedagogiem,
 - omawianie problemów związanych z reorientacją zawodową na zebraniach,
 - informowanie i kierowanie do specjalistycznych placówek doradczych,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 2) Formy współdziałania:
- a) spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - b) konsultacje dla rodziców - wg potrzeb – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Na konsultacjach indywidualnych do dyspozycji rodziców uczniów zobowiązani są być wszyscy nauczyciele pracujący w szkole,
 - c) rozmowy indywidualne - wg potrzeb,
 - d) wizyty domowe wg potrzeb i za zgodą rodzica,
 - e) (uchylony).

§ 11a.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w prawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jego dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

§ 13.

- 1 Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2 Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- 3 Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach ~~plenarnych~~ zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.
- 4 Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - 1) w razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu;
 - 2) sytuacje konfliktowe zaistniałe wewnątrz szkoły między nauczycielami rozstrzygać może na pisemny wniosek osoby zainteresowanej rozjemcza komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) przedstawiciele Rady Pedagogicznej wybrani przez strony konfliktu;
 - 3) sytuacje konfliktowe zaistniałe między innymi pracownikami szkoły rozstrzyga komisja:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) przedstawiciel związków zawodowych,
 - c) sekretarz szkoły;
 - 4) sytuacje konfliktowe zaistniałe między nauczycielem a rodzicem rozstrzyga komisja:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - c) pedagog szkolny;
 - 5) sytuacje konfliktowe zaistniałe między uczniem a nauczycielem lub pracownikiem obsługi czy administracji rozstrzygać może na ustną prośbę zainteresowanej strony:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) rzecznik praw ucznia,
 - c) pedagog szkolny;
 - 6) ostateczną możliwością odwołania się ucznia jest jego pisemna prośba do dyrektora szkoły o rozpatrzenie sprawy. Dyrektor z udziałem nauczyciela, wychowawcy i ucznia rozstrzyga zaistniały konflikt.

Organizacja szkoły

§ 14.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła posiada wewnątrzszkolne zasady oceniania zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. W roku szkolnym odbywa się jedna klasyfikacja śródroczna.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku; na podstawie planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. (uchylony).
- 2a. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
- 2b. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
3. (uchylony).
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych lub międzyoddziałowej z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.
5. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 16a.

1. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie

posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

2. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub
- 3) pomoc nauczyciela.

§ 16b.

1. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.

3. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust.1.

4. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 3 i 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

6. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. W roku szkolnym 2015/2016 zapisy ust. 1-6 dotyczą klas II natomiast w roku szkolnym 2016/2017 obowiązują także również w klasie III szkoły podstawowej.

§ 17.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 19.

1. W przypadku zaistnienia potrzeby szkoła organizuje dla uczniów świetlicę.
 - 1a. Zajęcia organizowane są w świetlicy dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

§ 20.

1. Szkoła realizuje program wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska określony odrębnymi przepisami-
2. Szkoła realizuje program profilaktyki.

§ 21.

1. Niektóre zajęcia pozalekcyjne np. dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów np. na tzw. zielone szkoły.
 - 1a. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj. koła przedmiotowe, koła zainteresowań oraz SKS.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Wymiar zajęć o których mowa w ust. 1 zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
4. Godziny realizacji wymienionych w ust. 1 zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.
5. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.

§ 21a.

1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.
2. Lekcje religii/etyki organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów.
3. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii/etyki w grupach łączonych.
4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

§ 22.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23.

Na życzenie rodziców i w porozumieniu z Radą Rodziców, szkoła może zorganizować ciepłe posiłki dla dzieci. Dożywianie zrealizowane zostanie w formie cateringu.

§ 24

Uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych w przypadku:

- 1) pogorszenia stanu zdrowia jeśli zostanie odebrany przez rodzica;
- 2) na pisemną prośbę rodziców i na ich odpowiedzialność.

§ 25.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 2a. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
 - 1) gminą;
 - 2) władzami lokalnymi;
 - 3) ośrodkami kultury;
 - 4) innymi instytucjami.
- 2b. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 2 i 2a niniejszego paragrafu.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 3) godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
- 3a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziałanie z nauczycielami;
 - 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
- 3b. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
 - 2) statystyka czytelnictwa;
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;

- 4) komputeryzacja biblioteki;
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

4. Biblioteka realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
- 2) zaspokajanie zgłoszonych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informatycznego;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej, medialnej i informacyjnej.

4a. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

5. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nabytkach;
- 3) rozmowy z czytelnikami o zbiorach bibliotecznych;
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 5) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury;
- 6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
- 7) udostępnianie nauczycielom uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów;
- 8) udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
- 9) inspirowanie uczniów do pracy w bibliotece pod kierunkiem nauczyciela – bibliotekarza;
- 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 11) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 12) dobra znajomość posiadanych zbiorów;
- 13) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
- 14) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków ;
- 15) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;

- 16) selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek;
- 17) organizowanie warsztatu informacyjnego;
- 18) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki;
- 19) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
- 20) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 21) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowania uczniów, wyrabianie i pogłębianie nawyk czytania i uczenia się;
- 22) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 25a.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
 - 1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
 - 2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
 - 3) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
 - 4) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I- III.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) zapewnienie uczniom opieki w czasie zajęć,
 - b) ścisła współpraca z pielęgniarką i lekarzem szkolnym w zakresie wiedzy o stanie zdrowia ucznia,
 - c) współpraca z rodziną- informowanie rodziców o zauważonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, zbieranie informacji o ich stanie zdrowia;
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego, programu nauczania:
 - a) realizowanie zaplanowanego programu nauczania,
 - b) korzystanie z dostępnych środków dydaktycznych,
 - c) zróżnicowanie poziomu zadań i wymagań w zależności od możliwości uczniów;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
 - a) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone materiały,
 - b) okresowy przegląd sprawności technicznej sprzętu i eliminowanie lub zgłoszenie uszkodzonego;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - a) rekrutacja uczniów do zajęć pozalekcyjnych,
 - b) zachęcanie do sięgania po dodatkowe lektury z różnych dziedzin;
 - 5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie:
 - a) dawanie uczniom mniej lub bardziej zdolnym zróżnicowanego czasu na odpowiedź,
 - b) nie branie pod uwagę -przy ocenie- wyglądu i statusu społecznego dziecka;
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów:
 - a) organizowanie zespołów korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych,
 - b) indywidualizacja nauczania,
 - c) zróżnicowanie sposobów kontroli i oceniania wiedzy uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
 - a) samokształcenie,
 - b) udział w konferencjach metodycznych ze swojego przedmiotu,
 - c) korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego przynajmniej raz na 3 lata.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

5. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Podczas przerw oraz przed lekcjami nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym tygodniowym harmonogramem dyżurów. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacyjno – porządkowych dotyczących pełnienia dyżurów nauczycielskich.

§ 28.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
4. Cele i zadania w/w zespołów obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 1a) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VI oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 1b) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu gabinetów przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 6) wymiana doświadczeń;
 - 7) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 29.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami z danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie zadań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów;
 - 5) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;

- 6) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie;
 - 7) troska o zdrowie uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - d) współpracuje z pedagogiem szkoły i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy:
- 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje dla rodziców;
 - 3) rozmowy indywidualne z rodzicami;
 - 4) wywiady środowiskowe;
 - 5) wizyty domowe – w porozumieniu z rodzicami.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie, w tym o ocenie niedostatecznej na I półrocze i na koniec roku szkolnego na cztery tygodnie przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej. Wychowawca może to uczynić ustnie lub pisemnie podając rodzicowi wykaz ocen. W przypadku, gdyby rodzice nie zgłosili się na spotkanie lub konsultacje, o przewidywanej ocenie niedostatecznej na koniec półrocza (roku) należy poinformować rodziców telefonicznie lub pisemnie wysyłając informację.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Uczniowie szkoły

§ 30.

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Odroczenie rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego następować będzie na wniosek rodziców złożony dyrektorowi szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, z której wynika potrzeba takiego odroczenia.

4. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

5. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli spełniają oni jeden z poniższych kryteriów:

- a) korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo,
- b) uzyskały opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;

6. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej. Dziecko, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego. Zamiast kontynuowania nauki w klasie I szkoły podstawowej, może korzystać z wychowania przedszkolnego w wybranym przez rodziców przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wyrazi zgodę na przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego. Dzieci urodzone w I połowie 2008 roku, które w roku szkolnym 2015/2016 chodzą do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, w roku szkolnym 2016/2017 będą mogły kontynuować naukę w klasie II.

7. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej:

- 1) do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia;
- 2) kandydaci zamieszkali poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 25 im. gen. Władysława Sikorskiego mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 powinno zawierać dane zgodne z art. 20u ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

9. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

10. Punkty ulegają sumowaniu. Kandydaci przyjmowani są w kolejności od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.

11. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej określa art. 20 zb ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

12. Wymaganymi dokumentami w postępowaniu rekrutacyjnym są:

- 1) wniosek zawierający dane zgodne z art. 20 t ust. 1 Ustawy o systemie oświaty;

- 2) dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 20 t ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych szkół chyba, że organ prowadzący dopuści inną możliwość.
14. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły poprzez jej wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata.
15. W terminie 7 dni od wywieszenia listy kandydatów rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od wpływu wniosku.
16. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
19. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzystał z nauki.
20. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej w związku z czym szkoła powinna:
 - a) zachować właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań uczniów,
 - b) skonstruować plan zajęć w ten sposób, aby nie było dni przeładowanych przedmiotami wymagającymi dużej koncentracji umysłowej, a przedmioty trudne były na początkowych lekcjach,
 - c) równomiernie rozkładać materiał do powtórzeń i sprawdzianów,
 - d) brać pod uwagę fakt, że weekendy, ferie świąteczne itp. mają umożliwić uczniom wypoczynek umysłowy,
 - e) zwracać uwagę na to czy uczeń jest w stanie -fizycznie i umysłowo- odrobić zadanie z dnia na dzień w kontekście planu lekcyjnego,
 - f) zapewnić uczniowi możliwość prawidłowego wykorzystania przerw międzylekcyjnych na swobodne zjedzenie śniadania czy przejście do innej sali;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności:

- a) nauczyciele nie mogą stosować środków dyscyplinarnych naruszających godność ucznia (poniżanie, ośmieszanie na forum klasy, złośliwe uwagi, wzbudzanie lęku),
 - b) aby ochronić uczniów przed przemocą ze strony kolegów pracownicy szkoły powinni przy każdej sposobności przeprowadzać pogadanki na temat tolerancji, zrozumienia i wzajemnej akceptacji oraz stosować ćwiczenia „wyciszające”,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:
- a) uwzględniania jego opinii w sprawach dotyczących uczniów,
 - b) zwracania się do niego po imieniu, a nie numerem z dziennika,
 - c) traktowania go w taki sposób, by nie zagrażało to jego reputacji;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób:
- a) szkoła z należytą uwagą (stosownie do wieku oraz dojrzałości dziecka) przyjmuje uwagi ucznia o życiu szkoły,
 - b) uczeń ma prawo swobodnej wypowiedzi (w dowolnej formie),
 - c) za swoje przekonania uczeń nie może być karany;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, między innym poprzez:
- a) wykonywania na lekcjach przedmiotów artystycznych swoich prac wg własnych wizji; najlepsze są eksponowane na gazetkach i biorą udział w konkursach,
 - b) indywidualizacji procesu nauczania,
 - c) przygotowywania programów artystycznych na szkolne uroczystości,
 - d) udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) interpretacji sztuki przez pisanie recenzji, dyskusje np. na temat jakiegoś filmu,
 - f) udziału w zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych,
 - g) uczestniczenia w kółkach zainteresowań;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
- a) uczeń ma prawo do uargumentowanej oceny, której kryteria zostaną mu wcześniej przedstawione,
 - b) obowiązkiem nauczyciela jest powiadomić o zakresie sprawdzianu na co najmniej tydzień przed terminem jego pisania,
 - c) uczeń ma prawo poznać wyniki prac pisemnych w ciągu 2 tygodni,
 - d) przy poprawie pracy pisemnej uczeń powinien mieć jasność popełnionych błędów i znać motywację oceny,
 - e) nauczyciel musi informować ucznia o każdej wpisywanej do dziennika ocenie,
 - f) każdy uczeń ma prawo do indywidualnej oceny - nauczyciel powinien brać pod uwagę jego możliwości i wkład pracy oraz stosować się do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innych zaleceń lekarskich,
 - g) obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie w omawianej kwestii rozporządzenia MEN i wewnątrzszkolnych przepisów regulujących zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce:
- a) uczeń mający trudności w nauce ma prawo uczęszczać na zajęcia wyrównawcze lub korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) uczeń ma prawo poprosić nauczyciela o pomoc, a ten zobowiązany jest mu jej udzielić,

- c) w/w uczeń może poprosić też o zmianę sposobu kontroli jego wiedzy lub jej terminu (w uzasadnionych sytuacjach),
 - d) tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa szczegółowo szkolne zasady oceniania i promowania uczniów;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego:
- a) dzieci mają prawo do badań - za zgodą rodziców- w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) szkoła ma obowiązek respektować zalecenia lekarzy, psychologów i innych specjalistów w pracy z badanym uprzednio dzieckiem,
 - c) uczeń ma prawo do rzetelnej informacji na temat rodzaju szkół, warunków przyjęcia,
 - d) w wypadku braku zdecydowania co do wyboru zawodu może zwrócić się o pomoc do pedagoga, wychowawcy a następnie na badania do specjalistycznej poradni,
 - e) w ramach lekcji wychowawczych wychowawca powinien prowadzić zajęcia z preorientacji zawodowej;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych:
- a) ze względu na bezpieczeństwo uczniów może korzystać z w/w tylko podczas obecności nauczyciela;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole:
- a) uczniowie mają prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z opiekunem SU i dyrektorem szkoły,
 - b) uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia;
- 12) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 13) dostosowania warunków pisania sprawdzianu szóstoklasisty do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
- 14) ochrony danych osobistych (informacji o stanie zdrowia; wynikach testów psychologicznych; o rodzinie – status materialny i społeczny);
- 15) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.
2. W przypadku łamania w/w praw uczniów lub jego rodzic może dochodzić swoich praw odwołując się do rzecznika praw ucznia lub dyrektora szkoły, którzy powinni w jak najkrótszym terminie wyjaśnić zaistniałą sytuację.
- 2a. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
- 2b. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
- 2c. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
- 2d. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2e. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
- 2f. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną – odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
- 2g. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- 2h. Za jakość i prawidłowe wykonanie, rozpatrzenie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; każdy uczeń zwraca uwagę na to czy jego kolega nie niszczy mienia szkolnego, a w razie zauważenia nieprawidłowości powiadamia wychowawcę lub nauczyciela dyżurnego;
 - 5) naprawienia wyrządzonej szkody (w sytuacji, gdy celowo zniszczonego sprzętu nie można naprawić obowiązkiem rodzica jest kupienie nowego);
 - 6) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły poprzez społecznie akceptowane formy.
4. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
5. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu.
6. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
7. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
8. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu oraz noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów.
9. Obowiązek noszenia ustalonego stroju szkolnego nie dotyczy dni o szczególnej organizacji zajęć typu sportowego lub turystycznego.
10. Uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku nie zastosowania się do tych zasad nauczyciel może zobowiązać ucznia do odłożenia urządzenia w bezpiecznym miejscu do chwili zakończenia zajęć edukacyjnych.
11. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.**Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

§ 32.

1. Regulamin nagród.

- 1) Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,
 - c) dzielność i odwagę,
 - d) wybitne osiągnięcia,
 - e) udział w konkursach i olimpiadach;
- 2) Rodzaje nagród:
 - a) pochwała i dyplom,
 - b) wpis do kroniki szkolnej,
 - c) książka,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) udział w wycieczce turystyczno-krajoznawczej;
- 3) Uczniowie mogą być nagradzani w klasie lub na apelu;
- 4) Wzorowi uczniowie otrzymują nagrody na zakończenie klasy VI.

2. Regulamin kar:

- 1) Uczeń może być ukarany za nieprzebranie statutu szkoły:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec klasy,
 - c) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d) zakazem udziału w szkolnych imprezach pozalekcyjnych np. dyskoteci, wycieczce;
- 2) Zasady odwoływania się od kary:
 - a) uczeń (jego rodzic) może się odwołać sam lub za pośrednictwem samorządu klasowego (szkolnego) do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły lub rady rodziców,
 - b) w razie wypadku nie wyjaśnienia sprawy przez wychowawcę dyrektor szkoły może powołać komisję odwoławczą, która wyjaśni problem w ciągu trzech dni.

§ 32a.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 33.

Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Zasady oceniania

§ 33a.

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 33b.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymaniu przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

§ 33c.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 33d.

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego określa zasady udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną przez siebie ocenę, uwzględniając wymagania przedmiotowego oceniania na poszczególne stopnie.
5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zawartych w przedmiotowym ocenianiu, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 33e.

1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 25 ocenia się wg następujących zasad:
 - 1) umiejętność stosowania wiadomości w nowych sytuacjach;
 - 2) umiejętność interpretacji i uzasadniania;
 - 3) znajomość faktów lub pojęć;
 - 4) umiejętność współpracy w grupie;
 - 5) umiejętność pracy samodzielnej;
 - 6) stosowanie języka przedmiotu.
2. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) pisemne – w ciągu jednego tygodnia dana klasa może pisać maksymalnie 2 sprawdziany;
 - 2) ustne;
 - 3) praktyczne.
3. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu jednokrotnie w ciągu 2-tygodni.
4. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne tj. pierwszą ocenę z przedmiotu uczeń powinien otrzymać nie później niż do 15 października; drugą do końca listopada. W drugim półroczu pierwszą nie później niż po 4. tygodniach od zakończenia przerwy śródrocznej, drugą po następnych 4. tygodniach.
5. Ocena powinna wspierać rozwój ucznia i pomagać mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

§ 33f.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych mogą być ocenami opisowymi.
- 3 Ocenianie bieżące w oddziałach klas IV-VI odbywa się wg skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
4. Oceny bieżące z religii/etyki wyrażone są skalą ocen przyjętą w danym oddziale klasy.
5. Oceny bieżące od stopnia dopuszczającego do bardzo dobrego mogą być poszerzone o znak „+” lub „-”, odpowiednio podwyższający lub obniżający wartość oceny.
6. Dopuszcza się dokonywanie w dzienniku lekcyjnym wpisów znaków innych niż stopnie:
 - 1) np. – brak przygotowania do lekcji;
 - 2) bz – brak zadania.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
8. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 33g.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu lub lutym, w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez MEN na dany rok szkolny.
- 3 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
13. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
14. Stopnie, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 13 pkt 6.
15. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się na podstawie przynajmniej 3 ocen bieżących.
16. Ocena klasyfikacyjna:
- 1) uwzględnia wkład pracy ucznia
 - 2) wskazuje uczniowi silne i słabe strony
 - 3) zachęca ucznia do dokonania samooceny stanu swojej wiedzy
 - 4) motywuje do dalszej pracy.
17. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
18. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
19. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. O proponowanej ocenie nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
23. Uczeń może poprawić tę ocenę w ciągu 10 dni, jednak nie później niż 2 dni przed klasyfikacją.
24. Poprawa następuje w formie pisemnej w postaci testu półrocznego (całorocznego) na poziomie odpowiadającym danej ocenie.
25. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną ustala dyrektor szkoły.
26. Zajęcia edukacyjne, takie jak edukacja zdrowotna, czy wychowanie do życia w rodzinie będą zaliczane na zasadzie uczestnictwa.

§ 33h.

1. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne uczniów stosując oznaczenia cyfrowe:

- 1) 6 – oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
- 2) 5 – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
- 3) 4 – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) 3 – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
- 5) 2 – oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są niewielkie, ale umożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- 1) 1 – oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to opanowanie kolejnych treści edukacyjnych.

2 Ogólne zasady przyznawania ocen w oddziałach klas IV-VI są następujące:

- 1) Stopień **celujący** (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza określony podstawą programową poziom a materiał podstawowy opanowany został na ocenę bardzo dobrą, uczeń pracuje systematycznie przez całe półrocze/ rok szkolny, co potwierdzone jest celującymi ocenami cząstkowymi, uczeń bierze udział w konkursach, do których przygotowuje się według wskazówek nauczyciela, prace

uczni są oryginalne i twórcze, wskazują na dużą samodzielność, uczeń podejmuje zadania z własnej inicjatywy, uczeń potrafi prezentować wyniki swojej pracy w różnorodny sposób;

2) Stopień **bardzo dobry** (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

3) Stopień **dobry** (4) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej zajęć edukacyjnych danej klasy;

4) Stopień **dostateczny** (3) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej zajęć edukacyjnych danej klasy;

5) Stopień **dopuszczający** (2) oznacza, że uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale opanował wiadomości i umiejętności konieczne i nieodzowne w ciągu dalszej nauki;

6) Stopień **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych danej klasy, co uniemożliwia mu opanowanie kolejnych treści z danych zajęć edukacyjnych.

§ 33i.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena zachowania w klasach I-III wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Oceny cząstkowe zachowania w klasach I-III dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących oznaczeń:

- 1) 6 – wzorowo;
- 2) 5 – bardzo dobrze;
- 3) 4 – dobrze;
- 4) 3 – poprawnie;
- 5) 2 – nieodpowiednio.

3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Wymagania na poszczególne oceny są następujące:

1) wzorowe – uczeń systematycznie przygotowuje się do lekcji, nie opuszcza zajęć. Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych. Pracuje społecznie na rzecz

szkoły, a także wychodzi z inicjatywą przygotowania imprez, prowadzenia gazetki szkolnej itp. Potrafi zachować się na apelach i uroczystościach szkolnych, wyraża szacunek dla symboli narodowych odpowiednim strojem i postawą podczas hymnu narodowego. W sytuacjach szkolnych dba o piękno mowy ojczystej, nie używa słownictwa wulgarnego, slangowego, uczestniczy w konkursach recytatorskich, literackich, czyta literaturę piękną i popularno - naukową ponadobowiązkowo. Uczestniczy aktywnie w programach prozdrowotnych, nie ulega nałogom, przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się w miejscach publicznych. Używa zwrotów grzecznościowych, kulturalnie zachowuje się w każdej sytuacji, okazuje szacunek osobom starszym i rówieśnikom. Przeciwstawia się brutalności i wulgarności. Dbą o schludny wygląd i zawsze nosi ustalony strój szkolny. Zawsze przestrzega ustalonej zasady nie używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

2) bardzo dobre – uczeń stara się systematycznie przygotowywać do lekcji, nie opuszcza zajęć, bierze udział w konkursach szkolnych, pracuje społecznie na rzecz klasy, wychodzi z inicjatywą dodatkowych działań (imprezy klasowe, gazetki szkolne). Wyraża szacunek dla symboli narodowych, potrafi zachować się na apelach i uroczystościach szkolnych. Wyraża się poprawnie językowo, czyta literaturę obowiązkową, nie używa wulgaryzmów, uczestniczy w szkolnych konkursach, programach prozdrowotnych, nie ulega nałogom, wykazuje opiekuńczą postawę wobec innych uczniów, przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się w miejscach publicznych, ma stosowny ubiór, „pozdrawia” wszystkich pracowników szkoły i kolegów, nie wykazuje zachowań agresywnych (słownych i fizycznych), używa zwrotów grzecznościowych, kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych. Na co dzień dba o schludny wygląd i zawsze nosi ustalony strój szkolny. Zawsze przestrzega ustalonej zasady nie używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

3) dobre – uczeń stara się przygotowywać do lekcji oraz czynnie brać w niej udział, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania. Czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje. Reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom, bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych i imprez związanych z podtrzymywaniem tradycji, potrafi zachować się na apelach i uroczystościach szkolnych, w sytuacjach szkolnych dba o piękno mowy ojczystej, nie używa słownictwa wulgarnego, slangowego, potrafi wypowiadać się pełnymi zdaniem, przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie zarówno w szkole jak i poza nią, przestrzega zasad zdrowego trybu życia nie ulega nałogom, jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, umie dyskutować, jego zachowanie poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, okazuje szacunek osobom starszym i rówieśnikom, używa zwrotów grzecznościowych, kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych. Na co dzień dba o schludny wygląd, ale czasami zapomina o noszeniu ustalonego stroju szkolnego. Czasami zapomina o zasadzie nie używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

4) poprawne – uczeń zazwyczaj przygotowuje się do lekcji i stara się brać w niej udział. Zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje, ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin lub spóźnień, może się zdarzyć, że narazi na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówi pomocy koledze, ale nie uchyla się od prac na rzecz zespołu, uczestniczy

w przygotowaniu uroczystości szkolnych, ale na polecenie nauczyciela. Nie zawsze pamięta o wyrażaniu szacunku dla symboli narodowych, stara się godnie reprezentować szkołę podczas konkursów i zawodów, w sytuacjach szkolnych dba o piękno mowy ojczystej, czasami trzeba uczniowi zwracać uwagę, na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, zdarza się, że zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, czasem używa mało kulturalnego słownictwa. Nie zawsze dba o schludny wygląd i często zapomina o noszeniu ustalonego stroju szkolnego. Często nie przestrzega zasady nie używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

5) nieodpowiednie – uczeń ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wagaruje, zachowuje się niekulturalnie, używa słownictwa wulgarnego, wszczyna bójki, powoduje chuligańskie wybryki, niszczy sprzęt szkolny oraz mienie innych osób, nagminnie nie przestrzega regulaminu szkoły, posiada znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych. Często nie dba o schludny wygląd i bardzo często zapomina o noszeniu ustalonego ubioru szkolnego. Bardzo często nie przestrzega zasady nie używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

6) naganne – uczeń wagaruje (ma nieusprawiedliwione nieobecności), niszczy sprzęt szkolny i pozaszkolny, wyłudza pieniądze od innych osób, kradnie, pali papierosy, pije alkohol, używa niebezpiecznych narzędzi, stosuje przemoc fizyczną wobec kolegów, arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, rodziców, kolegów, używa wulgarnego słownictwa w kontaktach z rówieśnikami, a także nauczycielami i pracownikami obsługi, nie wyraża szacunku dla symboli narodowych, lekceważy je. Nie dba o schludny wygląd i nie nosi ustalonego stroju szkolnego. Nagminnie lekceważy zasadę nie używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 33j.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

e) przedstawiciel Rady Rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania (pytania) sprawdzające,

f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 33k.

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do sprawdzianu. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie szóstej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia-odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego jest:

1) niemożność ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;

2) złożenie podania do dyrektora szkoły na 3 tygodnie przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego;

3) pozytywne rozpatrzenie podania przez dyrektora

4 Decyzję o egzaminie klasyfikacyjnym rozpatruje się w ciągu 3 dni od złożenia podania, a jego datę ustala z uczniem i rodzicem.

5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem-

6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 331.

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek

komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) pytania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 33m.

1. Sprawdzian przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.

3. Terminy przeprowadzania sprawdzianu:

- 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
- 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.

4. Sprawdzian składa się z dwóch części i przeprowadzany jest w formie pisemnej.

5. Część pierwsza sprawdzianu obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym.

6. Część druga obejmuje wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

7. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:

- 1) część pierwsza- 80 minut;
- 2) część druga- 45 minut.

8. Sprawdzian przebiega zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez dyrektora CKE.

9. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danej części sprawdzianu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu

rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.

10. W czasie trwania sprawdzianu uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.

11. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.

12. Obserwatorami, o których mowa w ust. 11 mogą być:

- 1) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.

13. W czasie trwania sprawdzianu nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.

14. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

15. Z przebiegu danej części sprawdzianu sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

16. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu.

17. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

18. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach i obejmują wynik z części pierwszej z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i matematyki oraz wynik z części drugiej.

19. Wynik sprawdzianu jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.

20. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona”

22. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:

- 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;
- 3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).

23. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 22 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
24. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.
25. Opinię, o której mowa w ust. 24 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu
26. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.
27. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej sprawdzian może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyraża na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły.
28. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej jego części lub przerwał daną część sprawdzianu w terminie głównym może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
29. W przypadku, gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.

§ 33n.

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje

promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne

2) przystąpił do sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej.

14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

17. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Dzień 20 maja jest obchodzony jako Dzień Patrona.
2. Zajęcia w w/w dniu mają charakter świąteczny.

§ 36.

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

§ 37.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 38.

Ujednolicony tekst statutu wchodzi w życie 25.03.2016 r.